

Avviso pubblico per la copertura delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'A.R.P.A.B.

Art.1 – Avviso e Partecipanti

Il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB) intende procedere all'acquisizione della manifestazione di disponibilità per la nomina a Direttore Amministrativo, ai sensi dell'articolo 23 della Legge Regionale 37/2015 smi e richiamato l'art.1 c.564 L.n.205/2017, rivolto a:

- a) dirigenti di A.R.P.A.B.;
- b) dirigenti del ruolo unico regionale;
- c) dirigenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione in enti che applicano i CCNL area sanità/ambiente o regioni/autonomie Locali (ora funzioni locali).

in possesso dei requisiti specifici sotto indicati.

Art.2 – Requisiti per la partecipazione

Possono avanzare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollenti (diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento precedente al DM 509/99 o diploma appartenente alle classi di Lauree Specialistiche ai sensi del DM 509/99 o diploma appartenente alle classi di Lauree Magistrali ai sensi del DM 270/04);
- b) esperienza nel settore amministrativo di almeno 5 anni nella Qualifica Dirigenziale presso enti che applicano i CCNL area sanità/ambiente o regioni/autonomie locali (ora funzioni locali);
- c) cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tal fine gli interessati potranno manifestare il proprio interesse per l'affidamento della responsabilità dirigenziale per l'area di attività ricadente nelle competenze assegnate alla gestione amministrativa dell'Agenzia, indicando le competenze possedute e le esperienze maturate.

Art.3 – Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare apposita istanza in carta semplice indirizzata al Direttore dell'A.R.P.A.B., redatta secondo lo schema in allegato (All.2).

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta tramite pec protocollo@pec.arpab.it, a mano al Protocollo dell'Agenzia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio protocollo dell'A.R.P.A.B. Via della Chimica 103 Potenza, entro il termine perentorio – a pena di esclusione – di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web dell'Agenzia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

- 1) Direttamente, mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Agenzia, in via della Chimica n.103 in Potenza, risultante dal timbro a data di accettazione.

La presentazione potrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico.

Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

2) Per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute esclusivamente entro il suddetto termine nelle ore di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo; a tal fine non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

3) Via PEC, mediante invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.arpab.it (secondo quanto previsto dall'art.65 del Decreto Leg.vo n.82/2005 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale.

Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo

Non saranno prese in considerazione, in alcun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati, anche ad integrazione, oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

L'Agenzia non è responsabile per i ritardi che potranno essere causati da disguidi esterni alla stessa.

La busta contenente l'istanza dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Contiene curriculum vitae per il conferimento d'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.R.P.A.B.".

Nell'istanza l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del detto D.P.R.:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse liste;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il diploma di laurea posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
7. il possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Le specifiche esperienze di servizio devono essere indicate dettagliatamente in un curriculum professionale redatto secondo quanto prescritto in materia di autocertificazione dal D.P.R. n. 445/2000 (artt. 19, 46 e 47), datato e sottoscritto dall'aspirante, ed allegato a pena di esclusione alla istanza di partecipazione;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non avere carichi penali pendenti, in caso contrario indicare quali;
10. il possesso di titoli di specializzazione post diploma di laurea e/o di altri titoli ritenuti idonei;
11. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità, di cui al D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
12. che le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum, datato e firmato, sono integralmente veritiere;
13. il luogo presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso, se diverso da quello di residenza, con obbligo di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di recapito, e divieto di eleggere a domicilio la sede lavorativa di appartenenza;
14. di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, le disposizioni dell'avviso;
15. di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dall'aspirante in sede d'istanza e della relativa documentazione allegata.

A calce della domanda di partecipazione l'aspirante deve apporre, a pena di esclusione, la propria sottoscrizione non autenticata, avendo cura di allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – Individuazione

Le disponibilità acquisite saranno valutate insindacabilmente da parte del Direttore dell'A.R.P.A.B., nel rispetto dei principi governanti le scelte rimesse alla discrezionalità amministrativa, anche a seguito di eventuali verifiche di quanto dichiarato dall'aspirante scelto/a in sede di istanza di partecipazione.

ART. 5 – Nomina e contratto

Il Direttore dell'A.R.P.A.B. procederà alla nomina del Direttore Amministrativo con Deliberazione, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'A.R.P.A.B., cui farà seguito la convocazione del soggetto nominato per la stipulazione del contratto a tempo determinato.

Il rapporto che si instaura col dirigente prescelto è di natura privatistica.

Oggetto e obiettivi dell'incarico sono definiti in apposito contratto con riferimento al ciclo della performance agenziale ed agli ulteriori obiettivi stabiliti dal Direttore Generale.

La durata dell'incarico corrisponde alla durata in carica del Direttore Generale, e quindi il 2.12.2018 salvi proroga o rinnovo, sempre salva la cessazione anticipata per le cause previste dalla legge e dal contratto medesimo.

Il trattamento economico è commisurato all'80% del trattamento economico del Direttore Generale, pari ad un compenso corrispondente annuo di €.103.182, oltre integrazione fino al 20% in relazione ai risultati della gestione ed alla realizzazione degli obiettivi fissati e salvo conguaglio attivo o passivo in conformità della normativa regionale vigente.

ART. 6 – Assunzione dell'incarico

L'aspirante nominato Direttore Amministrativo dell'Agenzia sarà chiamato ad assumere l'incarico entro 7 (sette) giorni dalla data di stipula del contratto.

E' consentito assumere l'incarico oltre il termine predetto, solo ed esclusivamente per giustificato motivo riconosciuto valido dal Direttore Generale.

La mancata assunzione dell'incarico, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla nomina e si procederà all'individuazione di un nuovo Direttore Amministrativo.

ART. 7 – Norme di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 8 – Informativa "privacy"

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati personali raccolti con la presente domanda e il curriculum vitae sono trattati esclusivamente per finalità di individuazione e nomina del Direttore Amministrativo dell'ARPAB e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

I dati sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole e principi previsti dalla legge sulla privacy e adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati previsti come necessari per la partecipazione alla procedura di selezione è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

Al contrario le informazioni curriculari e ogni altro elemento ritenuto utile può essere facoltativamente allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione da parte del Direttore Generale.

A conclusione della procedura, il provvedimento di nomina viene pubblicato sul sito Internet www.arpab.it e comunicato alla Regione Basilicata.

Potranno sempre essere esercitati nei confronti dell'ARPAB i diritti di cui all'articolo 7 D.Lgs n.196/2003.
Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Direttore Generale dell'Agenzia.

ART. 9 – Disposizioni finali

La documentazione eventualmente allegata alla domanda, ove nulla osti, potrà essere ritirata dall'interessato direttamente o mediante incaricato, munito di delega scritta, entro quattro mesi dal provvedimento di nomina.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione dell'istanza e la data di nomina gli aspiranti potranno ritirare, con le stesse modalità, la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito del medesimo.

Il Direttore Generale
(dott. Edmondo Iannicelli)